

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Елатомский детский сад»
Касимовского муниципального округа Рязанской области
(МБДОУ «Елатомский ДС»)**

ПРИКАЗ

от 12 января 2026г

№ 12-ОД

р.п.Елатьма

О мерах по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В соответствии с утвержденным Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МБДОУ «Елатомский ДС»

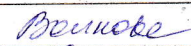
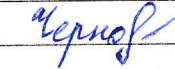
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Елатомский ДС» (далее – ДОУ) заместителя заведующего по АХЧ Волкову Наталию Геннадьевну.
2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в составе:
Председатель рабочей группы, Здобнова Светлана Владимировна
старший воспитатель
Члены:
Иоргова Татьяна Анатольевна председатель профсоюза работников ДОУ
Чернова Ольга Вячеславовна, воспитатель
Аверьянова Светлана Юрьевна, помощник воспитателя.
3. Утвердить план по противодействию коррупции на 2026 год (приложение №1)
4. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ вменить в обязанности:
 - проведение контрольных мероприятий ,направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
 - организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  Г.В.Попова
С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
12.01.2026		Н.Г.Волкова
12.01.2026		С.В.Здобнова
12.01.2026		Т.А.Иоргова
12.01.2026		С.Ю.Аверьянова
12.01.2026		О.В.Чернова

**План
по противодействию коррупции
В Елатомском детском саду на 2026год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Октябрь, май	Заведующий ДОО, старший воспитатель
1.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	апрель	Старший воспитатель
1.4. Разработка памятки на сайт ДОУ «Коррупции нет!»	март	Заведующий ДОУ
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Это важно знать!"	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.2. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Творческая группа
2.3. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		

3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	4 квартал Постоянно	Заведующий ДОО, старший воспитатель
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	4 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий ДОО
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Педагог-психолог
3.6. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	июнь	Старший воспитатель, заведующий ДОО
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	

3.8. Обновление информации в разделе "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Сентябрь	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – экспертный совет по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	председатель экспертного совета по распределению надбавок и доплат работникам ДОО,
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
4.1. Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	постоянно	Заведующий
4.2. Отчет заведующего перед педагогической и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности на родительском собрании	Сентябрь 2026	Заведующий