

**ПРИНЯТ**

общим собранием коллектива Муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
Елатомского детского сада  
Протокол № 3 «05» августа 2015 года

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Касимовского муниципального района  
Рязанской области  
№ 903 от «10» августа 2015 года  
(в редакции Постановления  
администрации Касимовского  
муниципального района Рязанской  
области № 251 от 29.03.2018 г.)

**УСТАВ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Елатомского детского сада  
(Елатомского детского сада)  
(новая редакция)**

**р.п. Елатьма  
2018 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Елатомский детский сад является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования – Касимовский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Елатомский детский сад (именуемое далее – Учреждение).

Сокращенное наименование учреждения: Елатомский детский сад.

1.4 Организационно-правовая форма: учреждение;

Тип учреждения: бюджетное;

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Касимовский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 391348, Рязанская область, Касимовский район, деревня Ахматово;

Фактический адрес Учредителя: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Ленина, д. 9-а.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Касимовского муниципального района Рязанской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Место нахождения Учреждения: 391351 Рязанская область, Касимовский район, р.п. Елатьма, ул. Луначарского д.34а

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования – Касимовский муниципальный район Рязанской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Для реализации целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;

- выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;

- оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на договорной основе с родителями (законными представителями) детей; которые оказываются за пределами образовательных программ и образовательных услуг, реализуемых за счет финансового обеспечения на реализацию муниципального задания. Перечень и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяет Положение «Об организации дополнительных платных образовательных услуг учреждения», разработанное на основе действующего законодательства Российской Федерации. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета стоимости платы за оказание образовательных услуг, утверждается заведующим Учреждения по согласованию с Учредителем.

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;

- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения ею лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования различной направленности, обеспечивающей воспитание и обучение детей;

-осуществление необходимой коррекционной работы с детьми, имеющими проблемы в развитии речи;

- деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми;
- деятельность в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- деятельность по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- деятельность по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9.Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В Учреждении могут функционировать группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей и комбинированной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений, развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому по образовательным программам дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающим коррекцию нарушений, развитие и социальную адаптацию».

2.10. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

### **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанникам;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.2.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.7. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

### 3.8. Педагогический работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового, безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 3.8 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.9. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.10. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

3.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 3.15 Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции муниципального образования – Касимовский муниципальный район Рязанской области как Учредителя Учреждения относятся:

4.2.1. Утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

4.2.2. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области.

4.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Назначение руководителя Учреждения по итогам проведения конкурса на замещение вакантной должности, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением, внесение в него изменений.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.9. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении.

4.2.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.2.11. Обеспечение перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии).

4.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К компетенции муниципального образования – Касимовский муниципальный район Рязанской области как собственника имущества Учреждения относятся:

4.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо



ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.5. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - заведующий, действующий без доверенности от имени Учреждения.

4.5. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.5.1. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.5.2. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение управлению образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

4.5.3. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его управлению образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области на согласование.

4.5.4. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.5.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.5.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.5.7. Самостоятельно определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.5.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.5.9. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет и другие коллегиальные органы управления.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже

одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением, который является председателем Общего собрания работников.

4.7.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.7.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

4.7.2.1. Общее собрание работников Учреждения принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

4.7.2.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

4.7.2.3. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.2.4. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения заведующему по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

4.7.2.5. Заслушивает информацию заведующего о выполнении решений общего собрания работников.

4.7.2.6. Заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации коллективного договора.

4.7.2.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с заведующим Учреждением.

4.7.2.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

4.7.2.9. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции заведующего Учреждением, других органов управления (самоуправления).

4.7.2.10. Полномочия общего собрания работников относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.7.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

4.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является заведующий.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагоги) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

4.8.1. Компетенция педагогического совета:

4.8.1.1. определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

4.8.1.2. рассматривает и принимает образовательные программы для использования их в Учреждении, положения, регулирующие деятельность Учреждения по воспитательно-образовательной работе;

4.8.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

4.8.1.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

4.8.1.5. принимает годовой план работы воспитательно-образовательной деятельности;

4.8.1.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового

педагогического опыта;

4.8.1.7. объединяет усилия педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня воспитательно-образовательной работы, внедрения в практику достижения педагогической науки;

4.8.1.8. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

4.8.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4 раз в год. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

4.8.3. Педагогический совет правомочен решать вопросы, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации являются обязательными для исполнения.

4.9. Родительский комитет является выборным органом коллегиального управления, направленным на выполнение следующих задач:

- оказывать помощь Учреждению в его работе по воспитанию, развитию и обучению детей дошкольного возраста и добиваться выполнения всеми родителями законных требований Учреждения;

- оказывать помощь Учреждению в организации пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников и населения положительного опыта семейного воспитания;

- оказывать помощь Учреждению в организации и проведении мероприятий по охране жизни и здоровья детей, других мероприятий образовательного процесса;

Родительский комитет Учреждения состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря.

На заседании родительского комитета должно присутствовать не менее 2/3 состава родительского комитета Учреждения. Решения принимаются простым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

Срок действия полномочий родительского комитета 1 год.

Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждением.

Члены родительского комитета обязаны доводить до сведения родителей группы, представителем которого они являются, решения, принятые на общем родительском комитете.

## **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Касимовский муниципальный район Рязанской области.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Источниками формирования имущества Бюджетной образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности детского сада;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

- доходы от оказания платных услуг;

- доходы от собственности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого

имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.16. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования администрации Касимовского муниципального района Рязанской области и администрацией Касимовского муниципального района Рязанской области в пределах их компетенций.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета).

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Все локальные акты Учреждения утверждаются заведующим Учреждением.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – в архивный отдел администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

В данном Уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов

Заведующий  
Елатомским детским садом

Г.В. Попова

Магистральная ИФНС России  
№9 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

28 04 2008 года

ОГРН 1026200262443

ГРН 2186234216-111

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Руководитель  
инспекции

М.П.